

IMPORTANT !
 "Ce document sert à rédiger
la convention, qui devra
 également être signée
AVANT LE DEPART EN STAGE."

**COUPON-REPONSE PERIODE DE FORMATION
 EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)**

Terminale bac pro « Technicien en Réalisation de Produits Mécaniques »

ELEVE	NOM : _____ Prénom : _____	T.TRPM
	Adresse : _____	Tél : ____/____/____/____/____ Port : ____/____/____/____
	Code postal : _____ Ville : _____	Date de naissance : ____/____/____
	Elève mineur au début de la PFMP : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI (1) → Âge : ____ ans Elève titulaire d'un diplôme ou titre professionnel correspondant à l'activité qu'il exerce : <input type="checkbox"/> NON (2) <input type="checkbox"/> OUI intitulé du diplôme : _____	

PFMP 5 → Du Lundi 04 novembre au Vendredi 22 novembre 2024

Professeur Référent :

PFMP 6 → Du Lundi 24 février au Vendredi 14 mars 2025

Lieu de stage validé par :

Hors périodes du au
 (Uniquement après concertation et avis de l'équipe pédagogique)

Motif à préciser au verso ⇨⇨⇨⇨

STRUCTURE D' ACCUEIL - ENTREPRISE	→ Si les cases (1) et/ou (2) sont cochées, le chef d'entreprise doit cocher l'une des deux cases suivantes :																																																		
	<input type="checkbox"/> (3)	Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail)																																																	
	<input type="checkbox"/> (4)	Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès de la DIRECCTE prévue à l'article R. 4153-41 du code du travail.																																																	
	Si aucune des deux cases précédentes (3 et 4) n'est cochée par le chef d'entreprise, alors le chef d'établissement impose que l'élève ne soit exposé au sein de l'entreprise à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail).																																																		
	Cachet de l'entreprise N° de SIRET (14 chiffres) : ____/____/____/____																																																		
	Responsable Entreprise : _____ <input type="checkbox"/> Accepte d'accueillir l'élève pour la période indiquée ci-dessus <input type="checkbox"/> N'accepte pas l'élève (motif du refus) _____																																																		
	NOM du SIGNATAIRE : _____ Le : _____ Signature : _____ (validant la démarche de l'élève)																																																		
	Nom du tuteur : _____ Fonction du tuteur : _____ Tél : ____/____/____/____/____ Courriel : _____																																																		
	Horaires en Entreprise : IMPORTANT - VOIR AU DOS ⇨⇨⇨⇨ (15 ans : 7h/jour - 16 ans et + : 8h/jour)																																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>JOURS</th> <th colspan="2">MATIN</th> <th colspan="2">APRES-MIDI</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lundi</td> <td>De</td> <td>à</td> <td>De</td> <td>à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td>De</td> <td>à</td> <td>De</td> <td>à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td>De</td> <td>à</td> <td>De</td> <td>à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jeudi</td> <td>De</td> <td>à</td> <td>De</td> <td>à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td>De</td> <td>à</td> <td>De</td> <td>à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Samedi</td> <td>De</td> <td>à</td> <td>De</td> <td>à</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)</td> <td>TOTAL GLOBAL</td> </tr> </tbody> </table>				JOURS	MATIN		APRES-MIDI		TOTAL	Lundi	De	à	De	à		Mardi	De	à	De	à		Mercredi	De	à	De	à		Jeudi	De	à	De	à		Vendredi	De	à	De	à		Samedi	De	à	De	à		(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)				
JOURS	MATIN		APRES-MIDI		TOTAL																																														
Lundi	De	à	De	à																																															
Mardi	De	à	De	à																																															
Mercredi	De	à	De	à																																															
Jeudi	De	à	De	à																																															
Vendredi	De	à	De	à																																															
Samedi	De	à	De	à																																															
(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)					TOTAL GLOBAL																																														
Activités sur le site de l'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Sur chantier extérieur : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non																																																			

RESPONSABLE	Pendant la période scolaire régime de l'élève :		Elève : SIGNATURE	Responsable légal : Date, nom et SIGNATURE	Saisie sur Pronote faite par :
	<input type="checkbox"/> DP - <input type="checkbox"/> DP4 (Lu Ma Je Ve) - <input type="checkbox"/> EXT - <input type="checkbox"/> EXT Ticket - <input type="checkbox"/> INT				
	Pendant le stage régime de l'élève :		Le _____	Le _____	Signature obligatoire
	<input type="checkbox"/> DP - <input type="checkbox"/> DP4 (Lu Ma Je Ve) - <input type="checkbox"/> EXT - <input type="checkbox"/> EXT Ticket - <input type="checkbox"/> INT* * Pour les élèves DP, DP4 et Ext, l'accès à l'internat est autorisé sous réserve de place disponible : sur demande écrite à l'Adjoint Gestionnaire du lycée - Elèves internes : des paniers repas sont possibles (prévoir glacière et pack de froid)		Signature obligatoire	Nom _____	
			Signature obligatoire	Signature obligatoire	Date d'édition de la convention :

Cadre réservé au lycée - Saisie et édition

